

Att rekvirera statsbidrag eller särskilda medel vid studieuppehåll och studieavbrott.



Den som anordnar en yrkeshögskoleutbildning får statsbidrag eller särskilda medel för det antal studerande som är antagna av ledningsgruppen och bedriver studier vid rekvisitionsdatum, dock högst för beslutat antal platser. Om en studerande gör studieuppehåll eller avbryter utbildningen finns det en del att tänka på vid rekvisitionerna.

För att erhålla statsbidrag eller särskilda medel ska utbildningsanordnaren rekvirera via Mina sidor samt skicka underskriven rekvisition per post till myndigheten. Uppgifter om antalet studerande som bedriver studier vid rekvisitionsdatum hämtas från studiedokumentationen med automatik. Där framgår även namn och personnummer på de studerande. Även uppgifter om studerande som utgör eventuellt överintag är med i rekvisitionen. Rekvisitionsdatum är det datum som rekvisitionen skickas via Mina sidor. Den första rekvisitionen inlämnas tre veckor efter att utbildningen startat, den andra efter 6 månader, den tredje efter 12 månader, den fjärde efter 18 månader efter utbildningens start och så vidare. I samband med rekvisition ska antalet studerande vid dessa tidpunkter uppges till MYH.

Viktigt med dokumenterade rutiner

Det är viktigt att utbildningsanordnaren har rutiner för att rekvirera statsbidrag och särskilda medel som säkerställer att underlaget är korrekt och att man lämnar riktiga uppgifter till MYH. Rutinerna ska vara dokumenterade. Inom ramen för tillsyn granskar myndigheten anordnarens rekvirering av statsbidrag. Om rekvireringen har skett på orättmätiga grunder, blir anordnaren återbetalningsskyldig.

Utbildningsanordnaren ska även ha dokumenterade rutiner för att hantera studieuppehåll, studieavbrott och återinträde. Av rutinerna ska det också framgå vad som krävs för att en person ska anses bedriva studier vid den enskilda utbildningen. Rutinerna bör vara väl kända av de studerande och ska vid förfrågan kunna visas för MYH. Vid tillsyn kan en bedömning göras av om riktlinjer gällande frånvaro är rimliga och godtagbara. Anordnaren ska meddela studieuppehåll, studieavbrott samt avskiljande till Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Att rekvirera i samband med studieuppehåll

Med studieuppehåll avses här när en studerande på en utbildning inom yrkeshögskolan tar ett tidsbegränsat uppehåll från sina studier och har för avsikt att komma tillbaka och fullfölja utbildningen. Godtagbara skäl för studieuppehåll kan vara sjukdom, graviditet, vård av barn eller annat som ansvarig anordnare bedömer som synnerliga skäl.

Beslut efter skriftlig ansökan

Den studerande ska lämna en skriftlig ansökan till utbildningsanordnaren om studieuppehåll samt ange skäl till uppehållet och vilken period uppehållet ska gälla. Det är

anordnaren som beviljar studieuppehåll. Av beslutet bör, förutom namn och personnummer, framgå vilken utbildning och vilken utbildningsomgång det gäller samt om den studerande kan beredas plats under en senare utbildningsomgång. Om anordnaren inte kan garantera att utbildningen kommer att finnas kvar vid den tidpunkt när den studerande önskar återkomma till utbildningen bör detta tydligt framgå av beslutet. Ett beslut om studieuppehåll skrivs under av båda parter. Det ska arkiveras hos anordnaren och ska vid förfrågan kunna lämnas till MYH.

Ingen rekvisition under studieuppehållet

Om utbildningsanordnaren har beviljat en studerande studieuppehåll, ska anordnaren inte rekvirera för berörd studerande under studieuppehållet. Den studerande ska alltså inte finnas med i rekvisitionen.

Har den studerande återkommit till utbildningen efter ett studieuppehåll vid tidpunkten för rekvisivering, ska denna inkluderas i rekvisitionen. Anordnaren ska lämna upplysningar om att den studerande återkommit till utbildningen efter studieuppehåll vid "kommentarfältet" eller vid "meddelande" på rekvisitionen, samt ange det datum då studierna återupptogs.

Om den studerande beretts plats på en senare omgång, får anordnaren statsbidrag för den studerande om antalet studerande inte överstiger det antal beviljade studerandeplatser som finns i beslutet. Om antalet studerande överstiger antalet beviljade studerandeplatser enligt beslut om yrkeshögskoleutbildning, ska anordnaren ansöka om ytterligare platser. Ansökan om ökat antal studerandeplatser ska inkomma till myndigheten i samband med den kommande rekvisitionen för den studerande. MYH gör en bedömning och fattar därefter beslut om eventuellt utökat antal platser på utbildningen/omgången. MYH skickar ett beslut om bifall/avslag till anordnaren. Blanketten "Ansökan om ökat antal studerandeplatser efter studieuppehåll" finns på Mina sidor.

Att rekvirera i samband med studieavbrott

Om en studerande själv anmäler att han eller hon vill avbryta utbildningen, upphör den studerandes rätt till aktuell utbildningsplats. Detta ska dokumenteras skriftligt och undertecknas av den studerande och av anordnaren.

Om en studerande avviker utan att säga till

I 2 § Lagen (2009:128) om yrkeshögskolan avses med studerande den som är antagen till och bedriver studier vid en utbildning som ingår i yrkeshögskolan. Avviker en studerande från utbildningen utan att begära studieuppehåll eller studieavbrott ska utbildningsanordnaren dokumentera detta. Innan beslut om avbrott fattas bör den studerande beredas möjlighet att yttra sig. Eftersom innebörden av att bedriva studier kan variera mellan olika utbildningar ska det av anordnarens rutiner framgå vad som gäller för den enskilda utbildningen. En enskild anordnare fattar själv beslut om studieavbrott enligt de regler som gäller för utbildningen och som är kända av de studerande.

Beslut om studieavbrott ska skrivas under av anordnaren, arkiveras och vid förfrågan kunna lämnas till MYH. Beslutet ska innehålla namn och personnummer på den studerande, vilken utbildning och vilken omgång det gäller samt vid vilket datum studierna avbröts.

Ingen rekvisition för studerande som avbrutit

Om en studerande avbrutit sina studier ska utbildningsanordnaren inte rekvirera för denne vid efterföljande tidpunkter för rekvisivering. Den studerande ska inte heller rapporteras in till myndigheten. Deras studieprestationer ska dock rapporteras in i vanlig ordning. Det är viktigt att anordnaren dokumenterar vilka studerande som avbrutit sina studier och vid vilket datum studieavbrott skett.

Det finns ett separat faktablad som rör avskiljning av studerande från en yrkeshögskoleutbildning.

Totalt kan utbildningsanordnaren rekvirera för en studerande vid lika många tillfällen som om personen i fråga inte gjort studieuppehåll. Vid en utbildning som omfattar 200 YH-poäng blir det två gånger, vid en utbildning som är 400 YH-poäng blir det vid fyra tillfällen etc.